**ПОЛОЖЕНИЕ
О Почетной грамоте Общероссийского Конгресса
муниципальных образований**

*(с изменениями, внесенными Решением Президиума ОКМО от 16.04.2013 № 12)*

 1. Почетная грамота Общероссийского Конгресса муниципальных образований (далее - Почетная грамота) является поощрением за существенный вклад в развитие местного самоуправления, межмуниципальное сотрудничество и подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных кадров.

2. Почетной грамотой награждаются:

* депутаты, члены выборного органа местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие опыт работы в сфере муниципального управления не менее 5 лет;
* лица, занимающие должности муниципальной службы, а также муниципальные служащие, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления, и имеющие стаж работы в органах местного самоуправления не менее 5 лет;
* депутаты Государственной Думы Российской Федерации, члены Совета Федерации Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы и федеральные государственные гражданские служащие, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации и должности государственной службы Российской Федерации, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления;
* преподаватели высших учебных заведений любых форм собственности, а также лица, занимающиеся научной (научно-исследовательской) деятельностью, внесшие существенные вклад в развитие местного самоуправления и (или) подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных кадров, и имеющие стаж преподавательской и (или) научной деятельности не менее 5 лет;
* председатели, члены органов управления, руководители и сотрудники исполнительных органов советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации, а также иных объединений муниципальных образований, внесшие существенный вклад в развитие межмуниципального сотрудничества, и имеющие стаж работы в исполнительном органе совета муниципальных образований не менее 5 лет.

По ходатайству Президента ОКМО Почетной грамотой могут быть награждены и иные лица, внесшие особый персональный вклад в развитие местного самоуправления и межмуниципального сотрудничества, а также иностранные граждане, внесшие большой вклад в развитие и укрепление международных связей в сфере местного самоуправления.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться Президент ОКМО, члены Президиума ОКМО, исполнительный директор ОКМО, советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации. Кроме того, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, с ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться федеральные органы государственной власти и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие функции в сфере местного самоуправления, полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах, органы местного самоуправления.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет [наградной лист установленного образца (прилагается)](http://www.xn--j1aeec.xn--p1ai/userfiles/nagradnoi_list.doc), содержащий сведения о соответствии награждаемого лица требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, подписанный лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой.

5. Президент ОКМО, члены Президиума ОКМО, исполнительный директор ОКМО, советы муниципальных образований субъектов Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, представители Президента Российской Федерации в федеральных округах направляют документы, предусмотренные в пункте 4 настоящего Положения, непосредственно в Президиум ОКМО.

6. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации направляют документы о награждении Почетной грамотой в Президиум ОКМО, а органы местного самоуправления – в совет муниципальных образований соответствующего субъекта Российской Федерации, руководящий орган которого после рассмотрения их на своем заседании направляет эти документы с сопроводительным письмом в ОКМО вместе с решением о ходатайстве о награждении.

7. Учитывая особый статус Почетной грамоты, в течение календарного года ею могут быть награждены:
По ходатайству Президента ОКМО, членов Президиума ОКМО, исполнительного директора ОКМО не более 20 граждан и организаций.
По ходатайству федеральных органов государственной власти и полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах не более 15 граждан и организаций.
По ходатайству совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации или органов государственной власти субъекта Российской Федерации не более 3 граждан и организаций, представляющих данный субъект Российской Федерации.
В особых случаях решение о награждении Почетной грамотой может быть принято и после исчерпания вышеуказанных квот на соответствующий календарный год.

8. Комплект документов по награждению Почетной грамотой после его представления в Президиум ОКМО направляется в исполнительную дирекцию ОКМО.

9. Исполнительная дирекция ОКМО осуществляет предварительное рассмотрение представленных документов, оформляет проект решения Президиума ОКМО о награждении Почетной грамотой и направляет документы Президенту ОКМО.

10. Президиум ОКМО рассматривает представленные документы о награждении Почетной грамотой и принимает соответствующее решение.

11. По решению Президиума ОКМО награжденным Почетной грамотой может выплачиваться денежное вознаграждение.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке. От имени ОКМО Почетную грамоту могут вручать Президент ОКМО и исполнительный директор ОКМО, а также, по поручению Президиума ОКМО – председатели и руководители исполнительных органов советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

13. Оформление бланков Почетной грамоты, учет, регистрацию решений и учет награжденных осуществляет исполнительная дирекция ОКМО.

14. Список граждан и организаций, награжденных Почетной грамотой, ежеквартально публикуется на сайте ОКМО.

Приложение

к Положению о Почетной грамоте ОКМО

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Кем внесена кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. лица, полное наименование органа или организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если кандидатура внесена органом или организацией - реквизиты решения)

Руководитель организации (председатель совета муниципальных образований, иное лицо, которое вправе вносить ходатайство о награждении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года